



Anleitung Kundenportal für Arbeitgeber.

So bestellen Sie Reka-Geld
für Ihre Mitarbeitenden.

Inhalt

1	Einleitung	3
2	Anmeldung	3
3	Übersicht	4
4	Profil-Einstellungen	5
5	Reka-Geldformen	6
6	Mitarbeitende	6
7	Kontingente	8
8	Sendung an Mitarbeitende	10
9	Ereigniszahlung	10
10	Rechnungen	11
11	Support	11

1 Einleitung

In Ihrem persönlichen Profil im Reka-Kundenportal können Sie die Abgabe von Reka-Geld ganz einfach verwalten: Sie erfassen die Personalien Ihrer Mitarbeitenden und aktualisieren Ein- und Austritte.

Nachdem Sie alle nötigen Schritte unternommen haben, schicken wir Ihren Mitarbeitenden einen Brief mit Einzahlungsscheinen. Damit können sie ihr Reka-Geld-Guthaben beziehen. Oder wir führen für Sie die Reka-Card Ladung wie gewünscht aus.

Es besteht die Möglichkeit, dass bei Ihnen im Kundenportal gewisse Funktionen, welche hier in der Anleitung beschrieben werden, nicht zur Verfügung stehen. Das ist auf das Angebot in Ihrer Unternehmung zurückzuführen.

2 Anmeldung

Zum Kundenportal gelangen Sie folgendermassen: Melden Sie sich auf reka.ch oben rechts unter Login mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort an. Ihre Login-Daten haben Sie nach Vertragsabschluss per E-Mail erhalten.

3 Übersicht

Die Einstiegsseite gibt Ihnen einen Überblick über Ihr Angebot, Neuigkeiten, offenen Rechnungen oder den Direktzugang zu den wichtigsten Funktionen.

Kontingente laufender Monat: August 2021

**Reka-Pay**

20% Firmenanteile

Offener Rechnungsbetrag
CHF 0.00

**Reka-Lunch**

20% Firmenanteile

Offener Rechnungsbetrag
CHF 0.00

**Reka-Rail**

Reka-Rail aktivieren

Reka-Rail aktivieren →


[zu den Kontingenten](#) →

Informationen

Mitarbeitende (2028)

Suchen

[Alle Mitarbeitenden anzeigen](#) →



192 Geburtstage in diesem Monat

[Geburtsstagsprämie bestellen](#)

[Alle anzeigen](#) →



Eintritt melden



Austritt melden

Aktive Daueraufträge (0) Ereigniszahlungen - Alle Reka-Geldformen

MITARBEITENDE	BETRAG/MITARBEITENDE	SUMME IN CHF	TYP
Keine Daten gefunden			

[Alle anzeigen](#) →

Erfasste Geburtsstagsprämien (0) Ereigniszahlungen - Alle Reka-Geldformen

ANZAHL MITARBEITENDE	BETRAG/MITARBEITENDE	SUMME IN CHF
Keine Daten gefunden		

[Alle anzeigen](#) →

Rechnungen (0 offen) Alle Reka-Geldformen

RECHNUNGSDATUM	FAKTURANUMMER	BETRAG	STATUS
Keine Daten gefunden			

[Alle anzeigen](#) →

4 Profil-Einstellungen

Sie haben ein «Firmenprofil» sowie ein «Mein Profil» wo all Ihre Stammdaten erfasst sind. Sie ändern diese, indem Sie auf den Button «Bearbeiten» klicken. Unter «Admin-Verwaltung» erfassen Sie weitere Benutzende und vergeben die Berechtigungen.

Firma

Hauptdaten

Firma
Flourish & Blotts
Kundennummer
11039
Status
Active

Adresse

Strasse
Diagon Alley 12
Postfach
PLZ
3001
Ort
Bern
Land
Schweiz

Newsletter und Telefon

Newsletter abonniert
Nein
E-Mail
Telefonnummer

Bearbeiten

Hauptdaten

Kundenname
Beatrice Stalder
Geburtsdatum
User-ID
PV2755691

Passwort

Ihr hinterlegtes Passwort
.....

Bearbeiten

E-Mail-Adresse

Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse
beatrice.stalder@reka.ch

Bearbeiten

Adresse

Frau
Beatrice Stalder
Neuengasse 15
3011 Bern

Bearbeiten

Mobiltelefonnummer

Ihre hinterlegte Mobiltelefonnummer

Bearbeiten

Sicherheitseinstellung

2-Faktor-Authentifizierung nicht aktiviert

Bearbeiten

Sprache

Ihre hinterlegte Korrespondenzsprache
Deutsch

Bearbeiten

5 Reka-Geldformen

Unter diesem Menüpunkt wird Ihr aktives Angebot aufgeführt. Weitere Geldformen können aktiviert werden oder ein bestehendes Angebot kann erweitert werden.

Reka-Pay

Diese Reka-Geldform ist mit den folgenden Konditionen aktiv in Ihrem Unternehmen:

Mitarbeitendekontingent: CHF 1'000.00
Firmenanteil: 20%

Mitarbeitendekontingent: CHF 1'000.00
Firmenanteil: 20%

Mitarbeitendekontingent: CHF 1'500.00
Firmenanteil: 20%

Mögliche Kontingente:

- CHF 750.00 mit 20% Firmenanteil
- CHF 3'000.00 mit 20% Firmenanteil

Neues Kontingent hinzufügen

Reka-Lunch

Diese Reka-Geldform ist mit den folgenden Konditionen aktiv in Ihrem Unternehmen:

Mitarbeitendekontingent: CHF 2'160.00
Firmenanteil: 75%

Mögliche Kontingente:

- CHF 960.00 mit 50% Firmenanteil
- CHF 960.00 mit 75% Firmenanteil
- CHF 1'200.00 mit 50% Firmenanteil
- CHF 1'200.00 mit 75% Firmenanteil
- CHF 1'800.00 mit 50% Firmenanteil
- CHF 1'800.00 mit 75% Firmenanteil
- CHF 2'160.00 mit 50% Firmenanteil

Neues Kontingent hinzufügen

Reka-Rail+

Diese Reka-Geldform ist für Ihr Unternehmen noch nicht aktiviert. Sie können diese Geldform jederzeit aktivieren.

Mehr Informationen →

Mögliche Kontingente:

- CHF 1'000.00 mit 20% Firmenanteil
- CHF 1'000.00 mit 50% Firmenanteil
- CHF 3'000.00 mit 20% Firmenanteil

Bestellen

6 Mitarbeitende

Im Menüpunkt «Mitarbeitende» werden die Daten Ihrer Mitarbeitenden importiert. Entweder einzelne Neueintritte über den Button «Mitarbeitende erfassen» oder mehrere Mitarbeitende mittels Excel-Vorlage über den Button «Mitarbeitende importieren». Bitte verwenden Sie zwingend die Vorlage von Reka. Die Vorlage kann jederzeit im Kundenportal heruntergeladen werden. Die ausgefüllte Datei kann anschliessend durch die Funktion hochgeladen werden.

Mitarbeitende


Hier verwalten Sie Ihre Mitarbeitenden, die Anspruch auf Reka-Geld haben. Erfassen Sie hier Personaleintritte sowie -austritte oder nehmen Sie Adressmutationen vor.

Je nach Auftragslage kann es 1 – 2 Arbeitstage dauern, bis die erfassten Mitarbeiter:innen-Daten in der Liste der Mitarbeitenden angezeigt bzw. bearbeitet werden. Vielen Dank für Ihre Geduld.

Mitarbeitende erfassen Mitarbeitende importieren Austritt erfassen Austritte verwalten

Mitarbeitende (2028)


Status: Aktiv Nachbearbeitung: Alle Mitarbeitende suchen

PERSONALNUMMER	NACHNAME	VORNAME	STRASSE	PLZ	ORT	REKA-CARD VORHANDEN
	de Castelain	Tandy	Grayhawk 706	3303	Münchringen	 

Nach dem Hochladen werden Ihnen im Reiter «Ungültig» die Datensätze angezeigt, die fehlende oder ungültige Einträge enthalten. Änderungen an den Einträgen können Sie direkt im Kundenportal vornehmen, indem Sie auf das Stift-Icon (rot umrandet) hinter dem entsprechenden Datensatz klicken. Sie sehen anschliessend, welche Einträge Fehler aufweisen und welche Pflichtangaben ergänzt werden müssen. Sobald Sie die fehlerhaften Datensätze korrigiert haben, beenden Sie den Vorgang mit «Import bestätigen». Auch die vollständigen und fehlerfreien Datensätze können vor Bestätigung des Imports im Reiter «Gültige Mitarbeiterdaten» überprüft und bearbeitet werden.

Ungültig (3) **Gültig (8)** **Unbeachtet (0)**

Daten der Mitarbeitenden

Suchen 

PERSONALNUMMER	NACHNAME ^	VORNAME	GEBURTSTAG	KOSTENSTELLE	REKA-CARD VORHANDEN
	Müller	Hans	06.01.1990		Ignorieren 
	Müller	Hans	07.01.1990		Ignorieren 
	Müller	Hans	11.01.1990		Ignorieren 

< 1 >

Die Daten Ihrer Mitarbeitenden können ebenfalls unter diesem Menüpunkt abgeändert werden. Mit der Suchfunktion kann der jeweilige Mitarbeitende ausfindig gemacht werden. Anschliessend können die Stammdaten bearbeitet werden.

Hat ein Mitarbeitende Ihr Unternehmen verlassen, so erfassen Sie den Austritt auch in diesem Register.

Mitarbeitende suchen



PERSONALNUMMER	NACHNAME ^	VORNAME	STRASSE	PLZ	ORT	REKA-CARD VORHANDEN
	Müller	Hans	Teststrasse 7	3011	Bern	 

7 Kontingente

Im Menüpunkt «Kontingente» weisen Sie die gewünschten Kontingente Ihren Mitarbeitenden zu oder erneuern Sie bei Bedarf.

 Reka-Pay

 Reka-Lunch

Kontingent für Reka-Pay zuweisen

✓ Kontingent für Erwachsene

Jahr	Jahreskontingent	Anzahl QR-Rechnungen	Rabatt
<input type="radio"/> 2026	Kontingent Reka-Pay 1000	2	20%
<input type="radio"/> 2026	Kontingent Reka-Pay 1000	2	20%
<input type="radio"/> 2026	Kontingent Reka-Pay 1500	1	20%
<input type="radio"/> 2025	Kontingent Reka-Pay 1000	2	20%
<input type="radio"/> 2025	Kontingent Reka-Pay 1000	2	20%
<input type="radio"/> 2025	Kontingent Reka-Pay 1500	1	20%

Weiter

Reka-Pay Kontingent erneuern

Kontingent erneuern

Zugewiesene Kontingente (0)

Status

Alle

Suchen


DATUM	ANZ. MITARBEITENDE	KONTINGENT	REKA-GELDFORM	STATUS
Keine Daten gefunden				

1

Einträge pro Seite 10

Im Menüpunkt «Reka-Card Ladung» weisen Sie den gewünschten Betrag Ihren Mitarbeitenden zu und führen die Ladung aus. Die Ladung wird Ihren Mitarbeitenden am Folgetag gutgeschrieben.

Im Menüpunkt «Reka-Card Ladung» weisen Sie den gewünschten Betrag Ihren Mitarbeitenden zu und führen die Ladung aus. Die Ladung wird Ihren Mitarbeitenden am Folgetag gutgeschrieben.

 **Reka-Pay**

Neuen Betrag zuweisen

Betrag pro Mitarbeitende in CHF

Bezeichnung

Weiter

Geburtsprämie

Betrag pro Mitarbeitende in CHF

Weiter

Neuen Dauerauftrag erfassen

Bezeichnung

Betrag pro Mitarbeitende

Ausführungstyp

Am xx. vom Monat

Erstes Ausführungsdatum

Monatlich

1

26.08.2021



Weiter

Zugewiesene Beträge (1)

Status

Alle

Suchen

DATUM ^	ANZAHL MITARBEITENDE	BEZEICHNUNG	REKA-GELDFORM	STATUS	ERNEUT ZUWEISEN
29.06.2021	1	Geschenk	Reka-Pay	Offen	 

8 Sendung an Mitarbeitende

Nach dem Auslösen einer Bestellung werden die Sendungen an Ihre Mitarbeitenden von Reka verarbeitet und die Postsendung wird ausgelöst. Dies passiert zwei Mal wöchentlich. Am Dienstag und Donnerstag werden die Sendungen an Ihre Mitarbeitenden verschickt.


Ihre Mitarbeitenden erhalten Folgendes:


- Begleitbrief Reka mit Login-Daten zum Kundenportal inkl. eines Auszugs der AGBs
- Einzahlungsscheine zum Bezug von Reka-Geld
- Flyer

9 Ereigniszahlung

Bei ausserordentlicher Leistung, Dienstjubiläum, Hochzeit oder Pension steht unter «Ereigniszahlung» die Funktion für einmalige Reka-Card Ladungen zur Verfügung.

Bei wiederholenden Aufträgen legen Sie einen Dauerauftrag an.

 Reka-Pay

 Reka-Lunch

Neue Ereigniszahlung zuweisen

Mitteilung

Betrag pro Mitarbeitende in CHF

Weiter

Geburtsprämie

Betrag pro Mitarbeitende in CHF

Weiter

Neuen Dauerauftrag für Ereigniszahlungen erfassen

Mitteilung

Betrag pro Mitarbeitende(n)

Periodizität: Monatlich

Ausführen am: 1

Im Zeitraum von: 10.07.2025

Bis: 10.09.2025

Erste Ausführung: 01.08.2025

Letzte Ausführung: 01.09.2025

Anzahl Überweisungen: 2

Hinweis: Die Zahlungen werden jeweils vor Sonn- und Feiertagen ausgeführt.

Weiter

Zugewiesene Ereigniszahlungen (0)

Status

Alle

Suchen


DATUM	ANZAHL MITARBEITENDE	EREIGNISZAHLUNG	REKA-GELDFORM	STATUS	ERNEUT ZUWEISEN
Keine Daten gefunden					

1

Einträge pro Seite 10

10 Rechnungen

Die Monatsrechnung wird Ihnen im Kundenportal aufgeschaltet. Sie werden per E-Mail darüber informiert. Ein Postversand findet nicht mehr statt.

**Reka-Pay**

Offener Rechnungsbetrag
CHF 0.00

Rechnungen Reka-Pay (0)

Zeitraum
Laufendes Jahr 2025


Suchen

RECHNUNGSDATUM	FAKTURANUMMER	TEXT	BETRAG	STATUS	RECHNUNG	RECHNUNGSDetail
Keine Daten gefunden						

« 1 »

Einträge pro Seite 10

Jahresbezugsliste

**Reka-Lunch**

Offener Rechnungsbetrag
CHF 0.00

Rechnungen Reka-Lunch (0)

Zeitraum
Laufendes Jahr 2025

Suchen

RECHNUNGSDATUM	FAKTURANUMMER	TEXT	BETRAG	STATUS	RECHNUNG	RECHNUNGSDetail
Keine Daten gefunden						

« 1 »

Einträge pro Seite 10

Jahresbezugsliste

11 Support

Im Support-Bereich finden Sie die Antworten auf die wichtigsten Fragen und ein Tutorial, welches Ihnen die wichtigsten Funktionen im Kundenportal erklärt.

Bei Fragen helfen wir Ihnen gerne weiter: +41 31 329 66 69 oder business-support@reka.ch

